



Piano di Sviluppo Rurale Sardegna 2014-2020 - Art. 35 Regolamento UE n. 1303/2013 - Sottomisura 19.4

**BANDO PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE E DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (R.A.F.)
DEL GAL DISTRETTO RURALE BARBAGIA - MANDROLISAI - GENNARGENTU**

Il Presidente

- VISTO il Reg. UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale, sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che Abroga il regolamento (CE) n 1083/2006 del Consiglio;
- VISTO il Reg. UE n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n 1698/2005 del Consiglio;
- VISTO il Reg. UE n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- VISTA la Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19.08.2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013;
- VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, "Presenza d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza";
- VISTO il Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Autonoma della Sardegna 2014 - 2020 ed in particolare la Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (CLLD – Community Led Local Development/SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo)" [articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1303/2013];
- VISTO il Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020) approvato con determinazione n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura e R.A.P. della R.A.S. e pubblicato sul sito della Regione in data 31 dicembre 2015 e ss.mm.ii ed in particolare i contenuti dell'art. 8.2 "Requisiti minimi delle strutture dei GAL";
- VISTA la Deliberazione del 09.09.2016 con la quale l'Assemblea dei Soci della Fondazione di Partecipazione GAL Distretto rurale BMG approva la proposta di PdA e la partecipazione del GAL BMG al Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020) sopra individuato;
- VISTO il Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento della sottomisura 19.4 allegato alla Determinazione n. 10640/263 del 24 maggio 2017 del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità rurali e ss.mm.ii;
- VISTE le Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del GAL Distretto Rurale BMG del 12.10.2018 e del 19.10.2018, con cui viene approvato il contenuto del presente Avviso e la data della sua pubblicazione;
- VISTE le modifiche apportate al bando dal Consiglio di Amministrazione del GAL Distretto Rurale BMG con Delibera del 19.10.2018;



Rende noto

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per le figure di n. 1 Direttore tecnico e n. 1 Responsabile Amministrativo Finanziario (R.A.F.) del GAL Distretto Rurale BMG.

Articolo 1 – Finalità

Il Gruppo di Azione Locale Distretto Rurale Barbagia - Mandrolisai - Gennargentu – Fondazione di Partecipazione (di seguito “GAL”), con sede legale presso via Bulgaria s.n.c in Sorgono, emana il presente Bando pubblico per il reclutamento del personale necessario alla gestione del GAL e all’attuazione del proprio PdA (nello specifico, n. 1 Direttore e n. 1 R.A.F.), al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Il GAL BMG garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

Le figure professionali oggetto della selezione sono:

- a) Direttore
- b) Responsabile Amministrativo Finanziario (R.A.F.)

Si riportano di seguito i compiti e le mansioni che ciascun profilo individuato dovrà svolgere

a) Direttore - *Compiti e mansioni:*

- direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL;
- predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti;
- coordinamento attuazione PdA;
- redazione dei Bandi per l’attuazione del PdA;
- istruttorie, graduatorie e concessioni delle misure a Bando, con l’adozione dell’atto finale;
- informazione ai potenziali beneficiari delle misure a Bando;
- coordinamento dell’attività di assistenza ai beneficiari in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico;
- animazione dei gruppi di lavoro per l’attuazione delle Azioni Chiave;
- promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti previsti dal PdA;
- monitoraggio dell’attuazione delle Azioni Chiave e delle altre iniziative del GAL;
- predisposizione progetti di dettaglio per l’attuazione delle Azioni di Sistema a regia GAL e delle altre iniziative del GAL;
- proposte di rimodulazione PdA;
- altre attività connesse all’attuazione del PdA, quali: promozione e divulgazione sul territorio delle iniziative, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; coordinamento di attività finalizzate all’integrazione di azioni innovative e di sviluppo sia in collegamento con il PdA che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); promozione della partecipazione attiva ai progetti di cooperazione anche con altre aree a livello interterritoriale e transazionale; azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; supporto tecnico nella attività di programmazione e progettazione;
- assistenza all’Assemblea del GAL ed al Consiglio di Amministrazione;
- supporto tecnico amministrativo all’organo esecutivo del GAL nei rapporti con la Regione, lo Stato, l’Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PdA;
- partecipazione alle riunioni dell’organo esecutivo e dell’Assemblea;





Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



- relazioni con i soci e istruttoria delle domande di adesione dei nuovi soci;
- rapporti con l'organismo pagatore e con l'Autorità di Gestione;
- assistenza relativa alle rendicontazioni;
- predisposizione di bandi di gara, modulistica, convenzioni, certificazioni, ecc.;
- predisposizione/aggiornamento Regolamenti interni;
- attività amministrative collegate (determinazioni, protocollo, corrispondenza, ecc.);
- predisposizione atti formali;
- funzioni di R.U.P. (Responsabile del Procedimento) per l'attuazione delle azioni chiave e delle altre iniziative del GAL;
- Ogni altra funzione attinente al ruolo di Direttore del GAL.

b) Responsabile Amministrativo Finanziario - *Compiti e mansioni:*

- organizzazione e gestione amministrativa e contabile del GAL, ivi compresa l'attività di assistenza e consulenza fiscale contabile ed amministrativa, come di seguito specificata:
 - contabilità generale, Bilancio e Finanza. Attività di tenuta della contabilità generale ed IVA, redazione Bilancio consuntivo e deposito al RI, redazione Bilancio previsionale;
 - adempimenti fiscali e per i rapporti di lavoro in essere all'interno del GAL, previsti dalla normativa vigente;
 - Gestione delle informazioni, comunicazioni, aggiornamenti e depositi al registro Regionale delle Fondazioni;
- in accordo con il Direttore, predisposizione e organizzazione delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e forniture;
- attività istruttorie e procedurali inerenti la gestione dell'Ufficio, funzioni di R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) per gli adempimenti di competenza;
- verifica della correttezza e completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria e predisposizione degli atti di liquidazione delle spese da sottoporre al Direttore;
- predisposizione delle rendicontazioni e certificazioni di spesa;
- responsabilità nel procedimento amministrativo legato alle domande di aiuto e concessione del sostegno, come previsto nel Bando di selezione dei GAL;
- supervisione dell'attività in ordine al corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per la gestione del PdA e segnalazione al Direttore di eventuali anomalie;
- supporto operativo al Direttore nelle attività di monitoraggio: verifica e controllo dello stato di avanzamento dei Programmi di intervento cui partecipa il GAL nell'attuazione di un Piano d'Azione plurifondo, relazionando periodicamente al Direttore, evidenziando tempestivamente eventuali criticità che potrebbero determinare uno scostamento rispetto al cronoprogramma o al budget previsto nel Piano Finanziario, proponendo eventuali modifiche e riprogrammazioni dei Piani Finanziari, nel rispetto delle procedure e dei regolamenti;
- supporto al Direttore nella predisposizione/aggiornamento Regolamenti interni;
- partecipazione a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo e finanziario del PdA;
- formulazione proposte al Consiglio di Amministrazione del GAL sugli atti deliberativi per il raggiungimento degli obiettivi del PdA in ambito amministrativo e finanziario;
- assistenza al CdA, assistenza all'Assemblea, assistenza al Presidente per la convocazione dell'Assemblea;
- rapporti con l'Organismo pagatore e con l'Autorità di Gestione;
- organizzazione dell'archivio cartaceo ed informatico;
- garantire la trasparenza e l'accesso agli atti del GAL;
- redazione di contratti e convenzioni;
- determinazioni, protocollo, corrispondenza ecc.;
- Ogni altra funzione attinente al ruolo di funzionario responsabile dell'area amministrativa e finanziaria.

Si specifica che potranno, comunque, essere attribuite ulteriori competenze a seguito della definizione e/o modifica delle procedure amministrative e finanziarie da parte dell'Organismo pagatore e dell'Autorità di Gestione.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico. I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione pubblica sono i seguenti:

Requisiti generali per entrambe le figure oggetto della selezione:

- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

Requisiti professionali specifici:

a) Direttore

- Laurea specialistica, Magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in Scienze Politiche, Scienze Agrarie, Giurisprudenza, Economia, con votazione non inferiore a 101/110. Sono escluse le Lauree triennali;
- Comprovata esperienza lavorativa di almeno un anno in Enti pubblici, società pubbliche o private, Fondazioni, Università, Camere di Commercio - anche all'estero purché in Stati riconosciuti dalla Repubblica Italiana - nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione, coordinamento e attuazione di programmi e progetti, anche complessi e plurisettoriali, inerenti lo sviluppo locale;
- Conoscenza della lingua inglese, comprovata dalla certificazione di livello B2 o superiore.

b) Responsabile Amministrativo Finanziario

- Laurea specialistica, Magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in Economia e equipollenti, Laurea in Scienze dell'Amministrazione, con votazione non inferiore a 101/110. Sono escluse le Lauree triennali;
- Comprovata esperienza lavorativa di almeno un anno nella gestione amministrativa e finanziaria di risorse pubbliche; nella gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione di fondi comunitari; nella gestione delle attività amministrative e degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari e nelle ulteriori attività previste dal profilo.



I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli suindicati, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al bando. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare la seguente documentazione:

- domanda di ammissione, utilizzando il modello allegato al presente Bando (Allegato A);
- autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, di possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art. 3 e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui al successivo art. 7, utilizzando il modello allegato al presente Bando (Allegato B1 per la figura di Direttore, Allegato B2 per la figura di R.A.F.);
- dettagliato curriculum vitae in formato europeo contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

La domanda ed i relativi allegati devono essere firmati digitalmente ed inviati in formato pdf unicamente mediante PEC all'indirizzo gal.bmgs@legalmail.it entro le ore 12:00 del **12.11.2018**. Farà fede la data di invio PEC.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Selezione del personale GAL BMG – Profilo Direttore [oppure] RAF" (indicare, in alternativa esclusiva, il profilo di Direttore oppure quello di R.A.F.)

Il GAL BMG non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti non imputabili a colpa del GAL o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e di forza maggiore.

Il Bando sarà pubblicato sul sito internet del GAL BMG all'indirizzo <http://www.galbmgs.it/>. Verrà inoltre richiesta la pubblicazione sul sito internet della Regione e negli albi pretori degli enti pubblici del territorio del GAL BMG.

Articolo 5 – Prove selettive

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e l'espletamento di un colloquio, al fine di accertare l'attinenza e la qualificazione del percorso formativo e delle esperienze professionali dei candidati rispetto all'oggetto degli incarichi da conferire. Per ciascun profilo oggetto della selezione il punteggio massimo sarà pari a 100 di cui massimo punti 40 da attribuire a seguito della valutazione dei titoli e massimo punti 60 da attribuire sulla base del colloquio.



Il punteggio relativo ai titoli verrà attribuito sulla base della griglia di valutazione di cui al successivo art.7. Il colloquio sarà volto a valutare la motivazione dei candidati e le loro competenze e conoscenze.

Nello specifico, per la figura di Direttore verranno valutate le competenze e conoscenze in merito alle seguenti tematiche: PSR Sardegna 2014-2020, approccio Leader CLLD, Programmi Operativi FESR, FSE, FAS, SIE, atti della programmazione regionale relativi allo sviluppo delle aree rurali, politiche comunitarie e normativa di riferimento, Diritto costituzionale e amministrativo, principali nozioni di contabilità e bilancio, conoscenza del territorio Leader GAL BMG. Per la figura di R.A.F. il colloquio verterà sulle competenze in ambito contabile, finanziario, fiscale e del lavoro, sulla conoscenza delle linee guida relative all'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, sulle nozioni in ambito di diritto societario, amministrativo e civile, sul FEASR 2014-2020 e altri fondi SIE, sulla conoscenza dell'area del GAL.

Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

Articolo 6 – Modalità istruttoria e Commissione giudicatrice

Le domande pervenute all'indirizzo PEC del GAL entro i termini stabiliti dal presente Bando saranno istruite e valutate dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, avendo cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentele e affinità con i candidati, ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile e dall'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 numero 165. Il componente della Commissione dovrà dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

I nominativi dei membri della Commissione giudicatrice verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del GAL all'indirizzo www.galbmgs.it. La Commissione si riunirà presso l'ufficio amministrativo del GAL BMG e procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande;
2. valutazione dei titoli;
3. colloquio.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un componente della Commissione stessa.

Ammissibilità delle domande

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica dei seguenti aspetti:

- rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda, secondo quanto stabilito all'art. 4;
- rispetto dei requisiti di cui all'art. 3.

Non saranno ammesse alla fase di valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.



Valutazione dei titoli e colloquio

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli prima del colloquio. L'esito della valutazione dei titoli e l'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi alla prova orale sarà reso noto con pubblicazione sul sito internet del GAL all'indirizzo www.galbmgs.it almeno sette giorni prima della data di svolgimento del colloquio e riporterà l'indicazione della data e del luogo in cui esso si svolgerà. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. La mancata puntuale presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Articolo 7 – Criteri di selezione e valutazione dei titoli

Il punteggio massimo complessivo sarà pari a 100, suddiviso come appresso riportato. Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

a) Direttore

Titoli ed esperienze	Intervallo punteggio	Punteggio massimo
Voto di Laurea	da 101/110 a 105/110	Punti 6
	da 106/110 a 110/110	Punti 8
	110/110 e Lode	Punti 10
Curriculum Studi ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione	<i>Master universitari</i> <i>Corsi di specializzazione</i> di durata non inferiore a 12 mesi continuativi	Punti 2 per ogni anno
Curriculum professionale ulteriori esperienze di lavoro rispetto al requisito obbligatorio di ammissione, inclusi Stage e Collaborazioni	Punti 5 per ogni anno	20
	Punti 2 per ogni frazione di anno pari ad almeno sei mesi	
Conoscenze linguistiche conoscenza di una lingua diversa all'inglese con certificazione non inferiore a Livello B2 (QCER); conoscenza della lingua inglese con certificazione C1 o C2 (QCER);.	Punti 1 per ciascuna lingua straniera	3
Conoscenze informatiche conoscenze informatiche certificate UE ECDL o idoneità universitaria	Punti 1 per ogni certificazione avanzata o idoneità	3
TOTALE MASSIMO VALUTAZIONE TITOLI		40



Colloquio	Punteggio massimo
Motivazione, conoscenza e competenza in merito alle tematiche dettagliate all'art. 5	60

b) Responsabile Amministrativo Finanziario

Titoli ed esperienze	Intervallo punteggio	Punteggio massimo
Voto di Laurea	da 101/110 a 105/110	Punti 6
	da 106/110 a 110/110	Punti 8
	110/110 e Lode	Punti 10
Curriculum Studi ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione	<i>Master universitari</i> <i>Corsi di specializzazione</i> di durata non inferiore a 12 mesi continuativi	Punti 2 per ogni anno
Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti	Punti 4	4
Curriculum professionale ulteriori esperienze di lavoro rispetto al requisito obbligatorio di ammissione, inclusi Stage e Collaborazioni, in gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo	Punti 4 per ogni anno	16
	Punti 1 per ogni frazione di anno pari ad almeno sei mesi	
Conoscenze linguistiche conoscenza della lingua inglese/spagnola/francese con certificazione non inferiore a Livello B2 (QCER)	Punti 1 per ciascuna lingua straniera	3
Conoscenze informatiche conoscenze informatiche certificate UE ECDL o idoneità universitaria	Punti 1 per ogni certificazione avanzata o idoneità	3
TOTALE MASSIMO VALUTAZIONE TITOLI		40

Colloquio	Punteggio massimo
Motivazione, conoscenza e competenza in merito alle tematiche dettagliate all'art. 5	60



Articolo 8– Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo del GAL BMG. Le esclusioni dovranno essere motivate. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito Internet all'indirizzo www.galbmgs.it. La graduatoria avrà validità per tutta la durata del PdA del GAL BMG a decorrere dalla data di pubblicazione.

Articolo 9 – Rapporto contrattuale

La natura dei contratti sarà definita a seguito di valutazioni tecniche dell'organo di gestione del GAL e potrà essere contratto libero professionale della durata di un anno con facoltà di rinnovo annuale fino alla scadenza della attuazione del PdA.

a) Direttore

Il corrispettivo annuale previsto per la figura professionale del Direttore è stabilito in complessivi € 45.000,00 (quarantacinquemila) onnicomprensivo di eventuale IVA, Cassa Nazionale Previdenza ovvero di oneri fiscali e di ogni onere a carico del committente. I corrispettivi dovuti verranno erogati a favore del collaboratore con cadenza mensile posticipata rispetto alla prestazione lavorativa e comunque entro la prima decade del mese successivo. L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti mensili, dovuto a temporanea indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non costituisce inadempimento contrattuale e non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

b) Responsabile Amministrativo Finanziario

Il corrispettivo annuale previsto per la figura professionale di RAF è stabilito in complessivi € 30.000,00 (trentamila) onnicomprensivo di eventuale IVA, Cassa Nazionale Previdenza ovvero di oneri fiscali e di ogni onere a carico del committente. I corrispettivi dovuti verranno erogati a favore del collaboratore con cadenza mensile posticipata rispetto alla prestazione lavorativa e comunque entro la prima decade del mese successivo. L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti mensili, dovuto a temporanea indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non costituisce inadempimento contrattuale e non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

Per entrambe le figure il compenso è comprensivo delle spese generali afferenti allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico e quelle relative a eventuali spostamenti all'interno del territorio GAL BMG. Sono escluse dal compenso le spese di missione autorizzate, qualificate come rimborsi di spese effettivamente sostenute come da Manuale delle procedure attuative e parametri per la definizione dei costi di riferimento di cui alla sottomisura 19.4.



Il contratto prevedrà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a notificare con almeno sei mesi di preavviso l'eventuale volontà di recesso anticipato del contratto rispetto al termine apposto. Tale notifica dovrà essere comunicata per iscritto a mezzo pec all'indirizzo gal.bmgs@legalmail.it.

Il contratto prevedrà inoltre l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Per ciascuna figura oggetto della selezione sarà prevista la facoltà del GAL BMG di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, per sospensione ingiustificata della prestazione, per gravi inadempienze contrattuali, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dal candidato dovessero essere mendaci;
- adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni nei casi previsti dalla legge e dal regolamento interno.

È richiesta una polizza assicurativa per rc professionale.

Articolo 10 – Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Distretto Rurale Barbagia - Madrolisai - Gennargentu, formato dai Comuni di Aritzo, Atzara, Austis, Belvi, Desulo, Gadoni, Gavoi, Lodine, Meana Sardo, Ollolai, Ortueri, Olzai, Oniferi, Ovodda, Sarule, Sorgono, Teti, Tiana, Tonara.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede legale del GAL a Sorgono in via Bulgaria s.n.c. e presso l'ufficio amministrativo sito in Tiana, vico IV Nazionale n. 5. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader del GAL.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di Bando sono utilizzati dal GAL BMG esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta del vincitore, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 12 – Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR Sardegna.



Articolo 13 – Disposizioni finali

Il GAL Distretto Rurale Barbagia – Mandrolisai – Gennargentu si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nelle disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite PEC all'indirizzo gal.bmgs@legalmail.it

Il Responsabile del Procedimento è il Presidente del GAL BMG, Dott. Olimpio Marcello.

Sorgono, 19/10/2018

Il Presidente

Dott. Olimpio Marcello

