



PROGETTO



AVVISO PUBBLICO GREEN & BLUE ECONOMY

“Misure integrate tra sviluppo locale e occupazione in collaborazione con i sistemi di rappresentanza territoriale. Avviso “Misure integrate tra sviluppo locale partecipativo e occupazione negli ambiti della Green & Blue economy-Linee di sviluppo progettuale 2 e 3”

POR SARDEGNA FSE 2014-2020 – Obiettivo specifico 8.6 – Azione 8.6.3.

Asse prioritario 1 – Occupazione

Operazione cofinanziata al 50% con risorse del Fondo Sociale Europeo

CUP E47B16001050009 CLP 1001031863GD160011

LINEA 2A

Progetto “PRO-GR.E.EN.S. - Progetto Green Economy Entroterra Sardegna”

AVVISO DI SELEZIONE

1. Il PROGETTO- Pro-Gr.e.en.S.

Il progetto Pro-Gr.e.en.S., finanziato attraverso l’Avviso “**Misure integrate tra sviluppo locale e occupazione in collaborazione con i sistemi di rappresentanza territoriale**” POR Sardegna FSE 2014-2020, Obiettivo Specifico 8.6 – Azione 8.6.3, gestito da Evolvere in RT con il GAL BMG, si pone l’obiettivo di rafforzare le competenze imprenditoriali nel territorio del GAL BMG nell’intento di creare le migliori condizioni affinché i settori di sviluppo sui quali si fonda il PDA possano contare su un’adeguata capacità/cultura di fare impresa e contribuire concretamente allo sviluppo economico e occupazionale dei n°19 comuni che ne fanno parte. I settori individuati, seguendo le linee di indirizzo del GAL e attorno ai quali è stata costruita la proposta progettuale sono lo Sviluppo Sostenibile e la Valorizzazione delle filiere agroalimentari.

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto Pro-Gr.e.en.S si suddivide in tre fasi:

- **FASE I:** Formazione mirata all’acquisizione di conoscenze e competenze imprenditoriali riferibili alle Aree di Specializzazione: Turismo, Beni Ambientali e Culturali, Agrifood;
- **FASE II:** Consulenza preliminare in sottogruppi all’avvio delle nuove attività economiche;
- **FASE III:** Assistenza tecnica e consulenza individuale all’avvio delle nuove attività economiche.



2.2 FASE I

AZIONI FORMATIVE (1-2 AZIONI PER SEDE) FINALIZZATE ALL'OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE TRASVERSALI

I candidati che risulteranno idonei, in relazione ai requisiti d'accesso richiesti e descritti nel punto 3 del presente Avviso di selezione e sino al raggiungimento di massimo n°60 persone, saranno ammessi alla Fase I che consisterà nell'erogazione di un massimo di n°180 ore di formazione, mirata alla Certificazione di Competenze trasversali (previo superamento positivo delle prove), a scelta tra massimo due tra le seguenti ADA, ognuna della durata di n°90 ore:

- **ADA 272 - Organizzazione e gestione dei servizi ricettivi**

Contenuti: Organizzazione e gestione dei servizi ricettivi e ricreativi, Mappatura e rilevazione dei servizi ed eventi esistenti nel territorio BMG, La programmazione di un Servizio/evento/manifestazione, La promozione di un servizio/evento, Il management di un servizio/evento, La customer satisfaction e l'importanza degli aspetti emozionali;

- **ADA 290 - Gestione del front office e del back office**

Contenuti: La relazione con i visitatori/clienti nazionali, La relazione con i visitatori/clienti stranieri Gestione del front office e del back office, Comunicazione in lingua inglese;

- **ADA 1381 - Configurazione di un'offerta di prodotti/servizi**

Contenuti: Configurazione di un'offerta di prodotti/servizi, Il ciclo di vita del prodotto, Il benchmarking, Il marketing nel settore turistico-agroalimentare, Social Media Marketing, La Rete territoriale;

- **ADA 20018 - Sviluppo e pianificazione del progetto di comunicazione**

Contenuti: Sviluppo e pianificazione del progetto di comunicazione, Principi e tecniche alla base della comunicazione, Comunicazione territoriale per i territori BMG, La comunicazione aziendale nel territorio BMG, Gli strumenti: comunicazione scritta, viva e online, Formulazione di un Piano di Comunicazione attinente con le caratteristiche del territorio e delle aziende del GAL BMG.

NUMERO DI PERSONE COINVOLTE	DURATA	SEDI
60 (45% dei posti sarà riservato alle donne)	90 ore di formazione d'aula per singola ADA sino ad un massimo di 2 ADA per partecipante	Comuni di Tiana, Aritzo e Gavoi



2.3 FASE II

CONSULENZA ALL'AVVIO DELLE ATTIVITÀ DI IMPRESA

La consulenza sarà organizzata in sottogruppi composti da massimo n°3 partecipanti ciascuno, per ognuno dei quali saranno erogate n° 30 ore di consulenza preliminari alla predisposizione dei Business Plan.

NUMERO DI PERSONE COINVOLTE	DURATA	SEDI
60 (45% dei posti sarà riservato alle donne)	30 ore di Consulenza in sottogruppi	Comuni di Tiana, Aritzo e Gavoi

2.4 FASE III

ASSISTENZA TECNICA INDIVIDUALE

L'assistenza tecnica individuale prevede un supporto personalizzato alla predisposizione del Business Plan e allo Start Up di impresa, anche con un supporto nell'individuazione della fonte di finanziamento. Saranno erogate n°60 ore di assistenza tecnica/consulenza alla creazione d'impresa per ciascuno dei 60 partecipanti vis a vis o con il supporto di una piattaforma informatica. Qualora ci fossero le condizioni, parte delle attività di consulenza potranno essere erogate anche a distanza attraverso il Portale dedicato "Formatio".

NUMERO DI PERSONE COINVOLTE	DURATA	AMBITO TERRITORIALE
60 (45% dei posti sarà riservato alle donne)	60 ore di Assistenza tecnica/Consulenza individuale	Comuni di Tiana, Aritzo e Gavoi e/o in relazione alle esigenze dei partecipanti

3. DESTINATARI E REQUISITI D'ACCESSO

Potranno presentare domanda tutti coloro che alla data della presentazione della propria candidatura siano:

- Disoccupati, lavoratori in CIGS, ASPI e Mobilità;
- Residenti e/o domiciliati in Sardegna con priorità per i residenti/domiciliati nei Comuni aderenti al GAL BMG;
- In possesso della licenza media e/o che abbiano assolto l'obbligo formativo;
- Maggiorenni;
- Esclusivamente per la partecipazione al corso relativo alla certificazione di competenze per l'ADA 290 è richiesta e sarà verificata una conoscenza base della lingua inglese.

N.B: Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere posseduto idoneo riconoscimento diequipollenza ai sensi dell'art. 38 DLqs 165/2001. Il mancato possesso dei requisiti sarà causa di esclusione dall'Avviso.



PROGETTO



EVOLVERE SRL con Socio Unico - Sede legale e amministrativa: via Farina 38 (ang. via Pitzolo) 09127 Cagliari. Tel/fax 0704560070 - email amministrazione@evolveriformazione.it

4. SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati in possesso dei requisiti, che presenteranno la domanda di partecipazione in maniera corretta ed entro i termini stabiliti e corredata della documentazione richiesta, parteciperanno alla fase di selezione che consisterà nell'Analisi dell'idea imprenditoriale presentata. Solo per coloro che nella candidatura esprimeranno la volontà di partecipare all'attività formativa dell'ADA 290 "Gestione del back e front office" sarà valutata la conoscenza della lingua inglese attraverso apposito test.

La selezione dell'idea imprenditoriale prenderà avvio dall'analisi della scheda presentata in fase di partecipazione e proseguirà con un colloquio semi-strutturato volto a verificare alcuni aspetti quali la congruità del progetto, la motivazione, le conoscenze pregresse rispetto al settore di intervento, la rispondenza dell'idea a fabbisogni settoriali e territoriali.

Saranno considerate prioritarie l'Analisi sostanziale dell'idea e l'Attitudine al lavoro autonomo e competenze imprenditoriali. Alla conclusione della fase di selezione verranno attribuiti i punteggi relativi a ciascun candidato e verrà pubblicata la graduatoria degli ammessi al percorso di accompagnamento e creazione di impresa. **Almeno il 45% dei posti sarà riservato a candidate di genere femminile.**

5. BORSA DI STUDIO

Per i primi 15 progetti (massimo 5 per sede) è prevista, al termine di tutto il percorso, una borsa di merito in base ad una valutazione delle migliori imprese e/o attività autonome ritenute maggiormente sostenibili unitamente alla valutazione sui diversi aspetti di partecipazione dei singoli al percorso proposto.

6. MODULISTICA

La modulistica, composta dall'Avviso, dalla domanda di iscrizione al corso e dall'allegato 1 "Idea di impresa", potrà essere ritirata secondo le seguenti modalità:

- a mano presso: Agenzia Formativa Evolvere, Viale Repubblica n°39 dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 17:00;
- Scaricata dal sito www.evolveriformazione.it o dal sito www.galbmgs.it
- Richiesta all'indirizzo mail: sedenuoro@evolveriformazione.it

I documenti da allegare alla domanda, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti a pena di esclusione, sono:

- Fotocopia (fronte/retro) documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia (fronte/retro) della tessera sanitaria in corso di validità;
- Modulo di presentazione della propria idea d'impresa (Allegato 1).

N.B: l'agenzia Evolvere si riserva la facoltà di chiedere durante la fase di definizione delle graduatorie la documentazione attestante l'anzianità di disoccupazione dichiarata.



Agenzia Formativa Cagliari
via Guantino Cavallino n. 27 – 09131 CA
tel +39 070 553185 - fax +39 070 522848
email segreteria@evolveriformazione.it

Sedi Operative
Carbonia, via Roma 35 - 09013 – tel/fax +39 0781 673305
email sedecarbonia@evolveriformazione.it
Nuoro, viale Repubblica 39 - 08100 - tel/fax +39 0784 201320
email sedenuoro@evolveriformazione.it

7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di candidatura, dovrà essere redatta solo ed esclusivamente su apposito FAC-SIMILE messo a disposizione dall'Agencia Formativa Evolvere, dovrà essere compilata in ogni sua parte, debitamente datata e firmata in originale.

La domanda dovrà essere inviata **esclusivamente** tramite raccomandata A/R presso la sede di Nuoro dell'Agencia Formativa Evolvere all'indirizzo **Viale Repubblica n° 39, 08100 Nuoro**

La domanda di iscrizione dovrà pervenire, all'indirizzo sopra indicato, dalla data di pubblicazione dell'Avviso ed **entro e non oltre le ore 14.00 del 31/01/2019**. Non farà fede il timbro postale di spedizione.

L'Agencia Formativa Evolvere si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate; chiunque renda false dichiarazioni sarà automaticamente escluso dalla graduatoria.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono considerati motivi di esclusione dalla Selezione:

- 1) La presentazione della domanda su modulo difforme da quello predisposto da Evolvere;
- 2) L'assenza, alla data di presentazione della domanda, di uno dei requisiti previsti per la partecipazione;
- 3) La mancata sottoscrizione, con firma in originale, della domanda;
- 4) La mancata sottoscrizione, con firma in originale, della liberatoria per il trattamento dei dati personali;
- 5) L'assenza di copia del documento di identità e tesserino sanitario;
- 6) Presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal Regolamento di partecipazione;
- 7) L'arrivo della domanda oltre il termine pubblicato nell'Avviso.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni e il **supporto per la corretta compilazione** della domanda di candidatura potranno essere richiesti al numero telefonico **0784 201320**, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

I dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Agencia Evolvere ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (T.U. sulla Privacy) del Regolamento 679/2016 (Regolamento europeo sulla protezione dei dati o GDPR) e successive modificazioni: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Nuoro 19/11/2018

LA DIREZIONE