



BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

per n. 2 Animatori polifunzionali

e

**n. 1 Esperto in comunicazione e
gestione media**

**Programma di Sviluppo Rurale
(PSR) Sardegna 2014/2020**

Reg. UE 1305/2013

VISTO Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità che abroga, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 65/2011;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO l'Accordo di Partenariato con l'Italia 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per l'utilizzo dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 36/11 del 14 luglio 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 di presa d'atto della proposta di testo definitivo;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19 agosto 2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013 IT;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, "Presenza d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza";

VISTA la Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 ("Sostegno allo sviluppo locale LEADER - CLLD-sviluppo locale di tipo partecipativo), ed in particolare, la Sottomisura 19.2 che finanzia le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo, gestite dai Gruppi di Azione Locale (GAL) e la Sotto Misura 19.4 che finanzia le spese di gestione;

VISTA la determinazione del direttore del servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 che approva il "Bando per la selezione dei GAL e delle strategie

di sviluppo locale di tipo partecipativo”, così come modificata con successiva determinazione n. 2013/53 del 15 febbraio 2016 e con determinazione n. 5906-152 del 26 aprile 2016 di approvazione del bando modificato;

VISTE le determinazioni nn. 13687/453, 13690/454, 13695/455, 13705/456, 13748/457, 13752/458, 13753/459, 13754/460, 13756/461, 13757/462, 13758/463, 13759/464, 13760/465, 13763/466, 13765/468 del 13 settembre 2016, e nn. 14367/482 e 14368/483 del 21 settembre 2016 con le quali si è proceduto ad ammettere alla FASE 2 n. 17 Partenariati autorizzandoli, contestualmente, a presentare il Piano di Azione (PdA) con riferimento al territorio proponente;

VISTA la determinazione del direttore del servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali N. 16532-550 del 28/10/2016 di approvazione del Piano di Azione presentato dal GAL Distretto Rurale Barbagia Mandrolisai Gennargentu Supramonte, in breve di seguito GAL BMGS);

CONSTATATO che il Bando di selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale prevede che il GAL entro 60 giorni dall'approvazione del proprio PdA deve adeguare la propria struttura tecnica ai requisiti dichiarati nel PdA per poter soddisfare quanto previsto all'art. 34 del Reg UE. 1303/2013;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio di Amministrazione del GAL del 27/01/2017 con la quale si approva l'Avviso di Selezione per le figure di n. 2 animatori polifunzionali e di n. 1 esperto in comunicazione e gestione media del GAL BMGS allegati alla nota GAL prot. 15/2017 del 30/01/2017;

VISTA la nota PEC Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 9353 del 08.05.2017 avente ad oggetto Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020. Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER (sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD). Verifica requisiti ammissibilità sottomisura 19.2 e la conseguente nota GAL prot. out n. 101/17 del 22/05/2017;

VISTA la determinazione del direttore del servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali N. 10640-263 del 24/05/2017 Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020. Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” - Sottomisura 19.4 Sostegno per i costi di gestione e di animazione –Approvazione Manuale delle procedure attuative e dei costi di riferimento;

VISTO il Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento” per la sottomisura 19.4 del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020;

VISTA la determinazione del direttore del servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali N. 10991-275 del 30/05/2017 Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020. Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” - Sottomisura 19.4 Sostegno per i costi di gestione e di animazione – Disposizioni relative alle domande di sostegno, con cui si quantifica l'importo del sostegno spettante ad ogni GAL per i costi di gestione e animazione in euro 468.000, pari 22/05/2017 al 15,6 per cento dell'importo attribuito ad ognuno di essi (3 milioni) in via provvisoria con determinazione n. 16532/550 del 28 ottobre 2016, si dà atto che alla conclusione delle operazioni di trascinarsi delle spese relative alla Programmazione 2007/2013 e/o a seguito di eventuali rimodulazioni finanziarie della sottomisura 19.2 del PSR 2014 – 2020, potranno essere effettuate ulteriori ripartizioni di risorse a valere sulla sottomisura 19.4 nel rispetto del rapporto percentuale stabilito dal PSR 2014 – 2020 (15,6 per cento) e si dà atto che in ogni caso la spesa massima ammissibile a finanziamento a valere sulle risorse della sottomisura 19.4, non potrà essere superiore al 25 per cento dell'importo complessivo destinato alla realizzazione della strategia di sviluppo locale (PdA) approvata e che, in base all'art. 35 del Regolamento (UE) 1303/2013, il massimale del 25 per cento è riferito alla spesa pubblica complessiva effettivamente sostenuta calcolata con il criterio N+3;

VISTA la nota PEC Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 16429 del 07.09.2017 avente ad oggetto Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD). Verifica requisiti ammissibilità sottomisura 19.2. Struttura tecnica e amministrativa del GAL e la conseguente nota GAL prot. out n. 143/17 del 07/09/2017;

VISTA la Deliberazione del CdA del GAL n. 16 del 26/09/2017 con cui si approvano le conseguenti modifiche all'Avviso di Selezione per le figure di n. 2 animatori polifunzionali e di n. 1 esperto in comunicazione e gestione media del GAL BMG, siccome approvato con deliberazione n. 15 del 26/07/2017.

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 2 animatori polifunzionali e di n. 1 esperto in comunicazione e gestione media del GAL Distretto Rurale Barbagia Mandrolisai Gennargentu (già GAL Distretto Rurale Barbagia Mandrolisai Gennargentu Supramonte).

Art. 1

REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (PENA ESCLUSIONE)

Il **GAL BMG** garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali;
- f) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- i) Assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi delle vigenti normative;
- j) Titolo di studio: diplomi di laurea (DL – Lauree del Vecchio Ordinamento) o specialistiche (LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento);

- k) Esperienza professionale:
- per la figura di **animatore polifunzionale** esperienza specifica di almeno **1 anno** in:
 1. sviluppo locale di tipo partecipativo, con uso di tecniche di animazione, dei canali di comunicazione e degli strumenti di informazione;
 2. strumenti di programmazione dei Fondi UE con conoscenza delle Istituzioni UE;
 3. gestione di bandi finanziati dall'UE e di procedimenti amministrativi.
 - per la figura di **esperto in comunicazione e social media**, esperienza specifica di almeno **1 anno** in:
 1. animazione territoriale attraverso organizzazione e gestione di eventi, workshop, tavoli tematici, seminari e convegni;
 2. in pianificazione e gestione della comunicazione sui vari canali di comunicazione compresi siti web e social network;
- l) Conoscenza della lingua inglese;
- m) Conoscenze informatiche;
- n) Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal Bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

Art.2

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema Allegato A, compilata in tutte le sue parti, corredata degli allegati richiesti, sottoscritta con firma autografa, indirizzata al GAL Distretto Rurale Barbagia Mandrolisai Gennargentu –Via Bulgaria, snc 08038 Sorgono (NU) e dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo **gal.bmgs@legalmail.it**, ovvero a mezzo Racc. A/R presso la sede del GAL in Via Bulgaria sn **08038 Sorgono (NU) entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul BURAS, parte terza, annunci legali, ovvero il 04/11/2017.**

Nell'oggetto della PEC ovvero sulla busta della Racc. A/R dovrà essere indicata la seguente dicitura: per gli Animatori polifunzionali "domanda selezione pubblica per titoli e colloquio per Animatore polifunzionale del GAL Distretto Rurale BMG" ovvero, per l'esperto in comunicazione "domanda selezione pubblica per titoli e colloquio per Esperto in comunicazione e gestione media del GAL Distretto Rurale BMG".

In caso di invio a mezzo PEC, la domanda di partecipazione dovrà essere **scannerizzata in formato Pdf** e sottoscritta dal candidato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo.

Il GAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Rimane a carico del mittente la verifica dell'effettivo invio e della corretta ricezione da parte del GAL BMG.

Saranno comunque accolte le domande che, pur non redatte secondo lo schema predetto, e/o inviate a mezzo Racc. A/R all'indirizzo del GAL BMG in Via Bulgaria S.N. CAP 08038 Sorgono (NU), nei termini previsti, contengano tutte le indicazioni richieste dal presente bando. Rimane a cura degli interessati il rispetto dei termini di consegna, non essendo in alcun modo responsabile il GAL BMG di eventuali ritardi rispetto al termine di cui sopra per il quale non farà fede il timbro postale.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. L'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
5. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. Il godimento dei diritti civili e politici;
7. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. Il GAL BMG si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto messo a selezione;
8. La posizione riguardo gli obblighi militari;
9. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Università in cui viene conseguito e la votazione riportata;
10. Il possesso delle specializzazioni possedute;
11. L'Esperienza professionale:
 - per la figura di **animatore polifunzionale** esperienza specifica di almeno **1 anno** in:
 - I. sviluppo locale di tipo partecipativo, con uso di tecniche di animazione, dei canali di comunicazione e degli strumenti di informazione;
 - II. strumenti di programmazione dei Fondi UE con conoscenza delle Istituzioni UE;
 - III. gestione di bandi finanziati dall'UE e di procedimenti amministrativi.
 - per la figura di **esperto in comunicazione e social media**, esperienza specifica di almeno **1 anno** in:
 - I. animazione territoriale attraverso organizzazione e gestione di eventi, workshop, tavoli tematici, seminari e convegni;
 - II. in pianificazione e gestione della comunicazione sui vari canali di comunicazione compresi siti web e social network;
- 12) I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni o privati nonché le cause

di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);

- 13) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- 14) L' idoneità fisica all' impiego;
- 15) I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994) documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
- 16) L' eventuale possesso di iscrizione ad Albo o la titolarità di partita IVA da oltre un anno;
- 17) L' eventuale condizione di portatore di Handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
- 18) La conoscenza della lingua inglese;
- 19) Le conoscenze informatiche;
- 20) Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione;
- 21) Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l' ammissione alla selezione;
- 22) L' espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente Bando,
- 23) Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale il GAL dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- 24) Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, in particolare secondo le norme in materia di conflitto di interessi e secondo quanto disposto dalla nota PEC Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 16429 del 07.09.2017, la dichiarazione ex art. 78 comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000 di non rivestire il ruolo di sindaco, assessore, consigliere, dirigente/responsabile di servizio in ente locale costituente il partenariato del GAL, ovvero di non versare, per attività professionale svolta, in alcuna delle cause di conflitto di interesse previste dalle vigenti normative e dal presente Bando.

Il GAL ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del Bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il Bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l' esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

POSIZIONE DA ATTRIBUIRE, COMPITI E MANSIONI

Le figure professionali oggetto della selezione sono quelle di:

- **n. 2 animatori polifunzionali**
- **n. 1 esperto in comunicazione e gestione media**
 - L' Animatore polifunzionale ha il compito di rafforzare le capacità dei soggetti locali di elaborare e attuare operazioni anche stimolando la capacità di gestione dei progetti,

attraverso attività di animazione, coinvolgimento ed informazione. A tale fine svolge pure un ruolo nell'ambito del monitoraggio e sorveglianza circa l'attuazione del PdA, costruendo, mantenendo e rendendo perciò effettivo il rapporto con i beneficiari. L'Animatore partecipa all'istruttoria delle domande di sostegno al fine di fornire supporto conoscitivo alle commissioni sulle specificità del territorio.

Si relaziona con:

- Direttore, Raf ed Esperto comunicazione del GAL;
- Gli attori locali anche al fine di supportare il Direttore nella organizzazione e gestione delle strutture di Governance previste nel PdA (Forum del Turismo sostenibile);
- I destinatari delle azioni e dei bandi del GAL;
- Gli Uffici regionali/nazionali/europei l'Organismo Pagatore e di controllo e gli Organismi di coordinamento (es. Rete Rurale Nazionale) preposti all'attuazione del programma LEADER e dei Programmi cui il GAL partecipa, nonché al monitoraggio e al controllo delle relative attività;

In particolare, si dovrà occupare di:

- Supporto al Direttore nelle attività di coordinamento degli attori locali attraverso l'organizzazione e gestione dei tavoli, l'assistenza agli attori locali, la condivisione delle procedure, l'acquisizione di idee progetto e di ogni altra attività necessaria a tale scopo;
 - Attività di sensibilizzazione. Comunicazione e promozione delle attività del GAL. Disseminazione delle informazioni relative alle azioni del GAL.
 - Animazione degli attori locali attraverso la pianificazione e gestione della comunicazione e della informazione loro diretta. Indagine sulle dinamiche territoriali, anche andando in giro per il territorio e stimolandone la risposta. Organizzazione di eventi, incontri, seminari, workshop e l'implementazione e gestione del sito web, dei social network e di ogni canale utile e necessario a tale scopo;
 - Relazione con gli attori locali. Attività di front office e prima assistenza ai beneficiari;
 - Istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti/interventi relativi al PdA ed ai progetti di cooperazione; caricamento ed aggiornamento dei dati relativi ai beneficiari CLLD nel sistema informatico indicato dalle Autorità di Gestione e dall'Organismo pagatore;
 - Monitoraggio e sorveglianza del PdA, specialmente curando gli aspetti amministrativi del PdA e fornendo supporto al Direttore ed al RAF nelle attività di monitoraggio fisico, finanziario, procedurale e nella rendicontazione di tutti i progetti del GAL, anche mediante la rilevazione di dati ed informazioni utili ai fini di implementare il sistema informativo e la banca dati del GAL;
 - Ogni altra attività legata al ruolo nonché all'attuazione degli obiettivi e dei compiti e funzioni previsti per l'animatore polifunzionale dalla normativa regionale/nazionale/comunitaria, dal Bando di selezione dei GAL e dal PdA del GAL.
- L'Esperto in comunicazione e gestione media si occupa di pianificare, gestire e ottimizzare le azioni di comunicazione – con particolare riferimento ai canali “web e social” - e, più in generale, di supportare il GAL nelle azioni di animazione e coinvolgimento territoriale.

Si relaziona con:

- Direttore, RAF e animatori del GAL;
- Gli attori locali anche al fine di supportare il Direttore nella organizzazione e gestione delle

strutture di Governance previste nel PdA (Forum del Turismo sostenibile);

- I destinatari delle azioni e dei bandi del GAL;
- Soggetti esterni ivi compresi canali stampa, editoria, social media, grafica etc..

In particolare, si dovrà occupare di:

- Pianificazione e gestione delle attività di comunicazione istituzionale attraverso l'organizzazione, l'implementazione e l'aggiornamento del sito web del GAL e l'adeguamento costante dello stesso alle normative vigenti, nonché attraverso l'ideazione ed implementazione di un efficace sistema di gestione e divulgazione delle informazioni relative alle attività del GAL, sia sul territorio di riferimento, che in ambito regionale e nazionale (canali stampa, editoria, social media, grafica);
- Animazione degli attori locali attraverso la pianificazione e gestione della comunicazione e della informazione, attraverso newsletter, organizzazione di eventi, workshop e redazione e caricamento dei relativi contenuti sul sito web, gestione dei social network e di ogni canale utile e necessario a tale scopo;
- Ogni altra attività legata al ruolo nonché all'attuazione degli obiettivi e dei compiti e funzioni previsti per l'esperto in comunicazione dalla normativa regionale/nazionale/comunitaria e dal PdA del GAL.

Art. 4

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare in originale o in autocertificazione:

- a. Curriculum datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria in originale;
- b. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c. Certificazione relativa al servizio svolto con **esperienza professionale di almeno 1 anno**
 - per la figura di **animatore polifunzionale** esperienza specifica di almeno **1 anno** in:
 1. sviluppo locale di tipo partecipativo, con uso di tecniche di animazione, dei canali di comunicazione e degli strumenti di informazione;
 2. strumenti di programmazione dei Fondi UE con conoscenza delle Istituzioni UE.
 3. gestione di bandi finanziati dall'UE e di procedimenti amministrativi.
 - per la figura di **esperto in comunicazione e social media**, esperienza specifica di almeno **1 anno** in:
 1. animazione territoriale attraverso organizzazione e gestione di eventi, workshop, tavoli tematici, seminari e convegni;
 2. in pianificazione e gestione della comunicazione sui vari canali di comunicazione compresi siti web e social network;
- d. Gli eventuali titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- e. Ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- f. Il titolo di studio;
- g. Eventuali altri titoli.

Saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale

mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 (allegato C). Saranno inoltre, valutati ai soli fini del curriculum i titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella domanda di partecipazione alla selezione o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B).

I titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni sono quelli prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche indicate dal D.lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati ammessi al colloquio.

Il GAL si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'attribuzione dell'incarico oggetto della presente selezione.

Il GAL si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti il GAL può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

Art. 5

MODALITÀ ISTRUTTORIA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione di valutazione sarà composta da 3 membri, di cui un membro della commissione avrà funzioni di Presidente. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. Sarà prevista la nomina di un supplente a tale uopo. Si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini di invio stabiliti dal presente bando, saranno istruite e valutate dalla Commissione composta come sopra, appositamente nominata con delibera del CdA del GAL. La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.

Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- Del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 2
- Dei requisiti richiesti all'art. 1.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- Prive di sottoscrizione.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

Colloquio

La Commissione redigerà per ciascuna figura professionale oggetto del presente avviso, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito Internet www.galbmgs.it **almeno 10 (dieci) giorni prima del colloquio** e verrà, inoltre, richiesta la pubblicazione negli albi pretori degli Enti pubblici del territorio del GAL. Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio in cui dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. **Tale modalità di pubblicazione avrà valore di convocazione ufficiale per i candidati ed assolve all'obbligo di notifica. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.**

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Art. 6

CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 50 punti e così suddiviso: n. 5 punti per il Titolo di studio, n. 10 punti per i Titoli di servizio, n. 35 punti per il colloquio.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI TITOLI- Max 15 punti

Titolo di studio – max 5 punti:

Sono oggetto di valutazione i seguenti titoli: diplomi di laurea (DL – Lauree del Vecchio Ordinamento) o specialistiche (LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento), secondo la seguente articolazione:

- 110 e lode, 5 punti
- da 105 a 110, 4 punti
- da 99 a 104, 3 punti
- da 93 a 98, 2 punti
- da 88 a 92, 1 punto
- da 60 a 87, 0 punti

Titoli di servizio – max 10 punti:

Esperienze professionali specifiche: fino a 6 punti:

- a) **Per l'animatore polifunzionale** esperienza specifica in:
 - I. sviluppo locale di tipo partecipativo, con uso di tecniche di animazione, dei canali di comunicazione e degli strumenti di informazione;
 - II. strumenti di programmazione dei Fondi UE con conoscenza delle Istituzioni UE;
 - III. gestione di bandi finanziati dall'UE e di procedimenti amministrativi.

punti 2 per ogni anno oltre il 1° e punti 1 per frazione di anno oltre il 1°;

- b) **Per l'esperto in comunicazione e gestione media esperienza specifica:**

- I. animazione territoriale attraverso organizzazione e gestione di eventi, workshop, tavoli tematici, seminari e convegni;
- II. in pianificazione e gestione della comunicazione sui vari canali di comunicazione compresi siti web e social network.

punti 2 per ogni anno oltre il 1° e punti 1 per frazione di anno oltre il 1°

Titoli vari – max 4 punti:

- a) master o corso di specializzazione post laurea attinente al ruolo **max punti 2;**
- b) iscrizione ad Albi professionali e possesso di partita IVA da oltre un anno **punti 2.**

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI COLLOQUIO - Max 35 punti

Ai colloqui saranno ammessi tutti i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 8 punti alla valutazione dei titoli.

Per ambedue le figure il colloquio verterà sulle precedenti esperienze professionali relative alle attività di competenza indicate all'art. 3, sulla conoscenza del FEASR 2014/2020 e degli altri fondi SIE, sulla conoscenza dell'area del GAL e sugli argomenti oggetto dell'attività.

Nel rispetto del peso attribuito alle aree di competenza e delle modalità di verifica e valutazione delle attività previsti dal Bando di selezione dei GAL, il punteggio del colloquio verrà così attribuito:

Per la figura di Animatore polifunzionale:

Criteri	- Max 35 punti
-Profonda conoscenza politica e socioeconomica del territorio - Capacità di analisi e di sintesi - Saper comunicare, saper ascoltare	Max 23 punti
-Conoscenza degli strumenti di programmazione e delle Istituzioni - Conoscenza delle tecniche di animazione, dei canali di comunicazione e degli strumenti di informazione (social network)	Max 12 punti

Per la figura dell'Esperto in comunicazione e gestione media:

Criteri	Max 35 punti
-Profonda conoscenza politica e socioeconomica del territorio - Capacità di analisi e di sintesi - Saper comunicare, saper ascoltare	Max 20 punti
- Conoscenza delle tecniche di animazione, dei canali di comunicazione e degli strumenti di informazione (social network) - Capacità nella gestione di campagne di comunicazione online (facebook, twitter, website) - Conoscenze nell'utilizzo di software per la produzione di materiali grafici cartacei e digitali (es: photoshop, illustator, indesign, csm, piattaforma)	Max 15 punti

wordpress, videomaking); - Capacità nella produzione di layout grafici ed infografiche altamente comunicative. .	
--	--

Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

La conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche potranno essere accertate dalla commissione anche sulla base della documentazione allegata alla domanda.

Art. 7

PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Saranno formate due distinte graduatorie: una per la figura di Animatore polifunzionale e una per la figura di Esperto in comunicazione e gestione media.

Ciascuna graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ciascuna graduatoria è approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL su proposta del Responsabile del Procedimento, ed è immediatamente efficace. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito Internet www.galbmgs.it e verrà, inoltre, richiesta la pubblicazione negli albi pretori degli Enti pubblici del territorio del GAL.

La pubblicazione della graduatoria assolve l'obbligo di notifica agli interessati.

Ciascuna graduatoria avrà validità di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di pubblicazione e potrà essere prorogata.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Bando e sia ritenuta meritevole.

Il GAL può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio. E' facoltà del GAL procedere in tempi diversi alla contrattualizzazione dei tre soggetti vincitori della selezione, in ordine di graduatoria.

A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Art. 8

RAPPORTO CONTRATTUALE

La natura del rapporto contrattuale da instaurare sarà la seguente:

Animatore polifunzionale. Natura del rapporto contrattuale. Gli animatori polifunzionali verranno inquadrati con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del codice Civile, sussistendone i presupposti di legge, ovvero, in assenza di tali presupposti, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato. Il corrispettivo verrà calcolato sulla base delle tariffe e Manuali Adg emanati nella programmazione 2007-2013, nonché tenendo conto dei minimi retributivi stabiliti per il CCNL del settore terziario per figure con mansioni analoghe e dei compensi medi di mercato per prestazioni analoghe su un impegno medio settimanale indicativo di 24 ore e potrà essere variato anche in aumento sulla base delle effettive risorse attribuite al GAL per le spese di gestione.

Esperto di comunicazione e gestione media. Natura del rapporto contrattuale. L'esperto in comunicazione e gestione media verrà inquadrato con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del codice Civile, sussistendone i presupposti di legge, ovvero, in assenza di tali presupposti, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato. Il corrispettivo verrà calcolato sulla base delle tariffe e Manuali Adg emanati nella programmazione 2007-2013, nonché tenendo conto dei minimi retributivi stabiliti per il CCNL del settore terziario per figure con mansioni analoghe e dei compensi medi di mercato per prestazioni analoghe calcolato su un impegno medio settimanale indicativo di 8 ore e potrà essere variato anche in aumento sulla base delle effettive risorse attribuite al GAL per le spese di gestione.

Per ambedue le figure oggetto della presente selezione, i compensi ricomprendono le spese generali afferenti allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico e quelle relative allo spostamento nel territorio del GAL. L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non costituisce inadempimento contrattuale e non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

In aggiunta al compenso, spetterà il rimborso delle spese sostenute per trasporto, vitto e alloggio, preventivamente autorizzate per iscritto dal Direttore o, in sua assenza, dal Presidente, per le trasferte effettuate fuori dal territorio del GAL, calcolate dalla sede del GAL ed in quanto sussistano le condizioni di cui all'art. 10 del Manuale delle Procedure attuative e costi di riferimento di cui alla misura 19.4 PSR Allegato A alla Determinazione SSTCR n. 10640/263 del 24/05/2017.

DURATA. Per ambedue le figure oggetto della presente selezione il contratto avrà durata di un anno decorrente dalla stipula. Il contratto potrà essere rinnovato per annualità o per frazioni di anno fino al 31/12/2020 ovvero, eventualmente, per la fase N+3 fino al 31/12/2023. E' escluso il rinnovo tacito. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del contratto oltre il termine di scadenza o il mutamento delle condizioni previste nel presente Bando, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e dovrà essere motivato in relazione alle esigenze di pubblico interesse.

Il contratto prevedrà, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità quali:

- 1) Titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste nel presente incarico;
- 2) Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL stesso;
- 3) Prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese e aziende agricole che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL stesso;
- 4) Adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento dell'attività istruttoria svolta per conto del GAL, ad esclusione di partiti politici e sindacati;
- 5) Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.

6) Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci.

Qualora una delle condizioni sopra citate si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, il collaboratore dovrà comunicare in forma scritta al GAL le immediate dimissioni. Nel caso in cui il collaboratore non comunicasse le proprie dimissioni, il GAL provvederà a risolvere il contratto per accertata incompatibilità.

Dovrà, comunque essere rispettato quanto disposto dall'art. 78, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Art. 9

SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Distretto Rurale Barbagia Mandrolisai Gennargentu formato dai Comuni di Aritzo, Atzara, Austis, Belvì, Desulo, Gadoni, Gavoi, Lodine, Meana Sardo, Ollolai, Olzai, Oniferi, Ortueri, Ovodda, Sarule, Sorgono, Teti, Tiana Tonara.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL Distretto Rurale Barbagia Mandrolisai Gennargentu in Sorgono. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader del GAL.

Art. 10

NORME TRANSITORIE FINALI

La data di apertura della selezione è fissata al 05/10/2017 e quella di chiusura alla data del 05/01/2018. Il Bando è pubblicato dal GAL sul proprio sito Internet www.galbmgs.it ne verrà, inoltre, richiesta la pubblicazione agli albi pretori degli Enti pubblici facenti parte del partenariato del GAL, e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna area tematica dedicata al Leader <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/clld-leader/notiziario-clld-leader>.

L'Avviso relativo al Bando è pubblicato sul BURAS della Regione Sardegna-Sezione III.

Ai fini della L. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il GAL si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni selettive. Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al GAL Distretto Rurale Barbagia Mandrolisai Gennargentu, in via Bulgaria, snc, Sorgono al seguente recapito mail info@galbmgs.it o via pec gal.bmgs@legalmail.it. Il Responsabile del procedimento è il Direttore del GAL che è possibile contattare alla mail: direttore@galbmgs.it.

Sorgono, 29/09/2017

Il Presidente
Stefania Piras
Firmato digitalmente